

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE” AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – COMPARTO FUNZIONI LOCALI.**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE**

In esecuzione:

- del Decreto presidenziale n. 124 del 15/11/2023 (Ricognizione in materia di personale eccedente e soprannumerario e programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024-2026);
- del Decreto presidenziale n. 62 del 13/06/2024 (Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024-2026. Modifica n. 1);
- del Decreto presidenziale n. 75 del 14/08/2024 (Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024-2026. Modifica n. 2);
- del Decreto presidenziale n. 100 del 19/11/2024 (Ricognizione in materia di personale eccedente e soprannumerario e programmazione triennale del fabbisogno di personale 2025-2027);
- del Decreto presidenziale n. 28 del 10/03/2025 (Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2025-2027. Modifica n. 1);
- della propria determinazione dirigenziale n. 587 del 09/04/2025 di indizione della presente procedura concorsuale ed approvativa del presente schema di bando

ed in coerenza con l'art. 35 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165 e ss. mm. e ii., che fissa i principi per il reclutamento del personale;

Visti gli artt. 48 e 89 del T.U. 18.08.2000, n. 267, e ss. mm. e ii. che demandano alla competenza regolamentare la disciplina dei procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro, sulla base dei citati principi;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi disciplinante il reclutamento del personale dipendente;

Dato atto che la procedura sarà subordinata alla conclusione, con esito negativo, quindi senza assegnazione di personale collocato in disponibilità, della procedura di cui all'art.34-bis del D.Lgs n. 165/2001, avviata con comunicazione alla Regione Toscana ed al Dipartimento della Funzione Pubblica in data 09/04/2025 prot. n. 17445 ed omessa la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 3, co. 8 della Legge 19/06/2019 n. 56 da ultimo prorogata fino al 31/12/2025 con D.L. 202/2024, convertito con modificazioni dalla L. n. 15 del 21/02/2025;

**RENDE NOTO**

**Art. 1 – OGGETTO DEL BANDO**

È indetto un concorso pubblico per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di “Funzionario Amministrativo contabile” – Area di inquadramento “Area dei Funzionari ed E.Q.”, a tempo pieno ed indeterminato, Comparto Funzioni Locali.

Ai sensi della L. 125/1991 e del D. Lgs 196/2000 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto stabilito dall'articolo 57 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, si dà atto che presso la **Provincia di Pisa**, al 31/12/2024 la qualifica messa a concorso risulta coperta per il 25% da uomini e per il 75% da donne.

**Trova, pertanto applicazione , il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/94.**

**DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE LAVORATIVA**

Per esigenze organizzative sopravvenute la figura ricercata, in quanto dipendente della Provincia di Pisa, potrà essere assegnata o trasferita in tutti i Settori che prevedono l'utilizzo di analoga professionalità.

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve od il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziale.

Le figure ricercate svolgeranno le attività di seguito elencate, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ✓ preparazione della documentazione e la gestione degli adempimenti amministrativi connessi all'attuazione di piani, programmi e procedure o all'erogazione di servizi di supporto e di funzionamento interni, attraverso le modalità previste dalla normativa, dai regolamenti interni e dalle disposizioni contrattuali; predisposizione di atti e provvedimenti intermedi e finali;
- ✓ svolgimento delle attività amministrative funzionali alla verifica di conformità alla normativa ed ai regolamenti di soggetti pubblici e privati, ai fini della concessione di autorizzazioni negli ambiti di intervento provinciale, anche attraverso il coinvolgimento di Organismi e Commissioni Tecniche;
- ✓ adempimenti amministrativi connessi all'attuazione di piani, programmi e procedure o all'erogazione di servizi di supporto e di funzionamento interni, attraverso le modalità previste dalla normativa, dai regolamenti interni e dalle disposizioni contrattuali;
- ✓ controlli e verifiche di natura finanziaria, amministrativo-contabile e/o statistica;
- ✓ monitoraggio degli effetti della gestione finanziaria, attraverso l'analisi degli andamenti gestionali e dei provvedimenti di natura economico - finanziaria e per l'attivazione di eventuali manovre correttive, anche ai fini del rispetto del patto di stabilità interno;
- ✓ gestione finanziaria e contabile delle risorse afferenti i capitoli di bilancio.
- ✓ corretta gestione delle risorse finanziarie garantendo l'equilibrio economico - finanziario degli atti a carico del bilancio e verifica della regolare contabilizzazione delle operazioni effettuate.
- ✓ gestione del personale.

#### **CONOSCENZE TECNICHE richieste:**

##### **Normativa:**

- Ordinamento comunitario di riferimento
- Ordinamento nazionale di riferimento
- Ordinamento regionale e provinciale di riferimento

##### **Tecnica amministrativa:**

- Metodi e strumenti di tecnica amministrativa
- Tecnica di gestione degli appalti, delle forniture e dei contratti
- Tecniche e strumenti di controllo tecnico-amministrativo e auditing su procedure/processi
- Semplificazione amministrativa
- Rendicontazione

##### **Contabilità, Finanza e controllo:**

- Contabilità Pubblica

- Tecniche di analisi economico-finanziaria

#### **Organizzazione del lavoro:**

- Organizzazione dell'Amministrazione e regolamenti
- Organizzazione e programmazione della attività
- Tecniche, strumenti e processi di amministrazione del personale

#### **Tecniche e strumenti di supporto**

- Gestione e amministrazione del patrimonio

#### **COMPETENZE TRASVERSALI**

Sono altresì richieste le seguenti competenze trasversali che si ritengono strategiche (c.d. *soft skills*):

- **competenze comunicative e relazionali:** comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali.
- **competenze di efficacia personale:** affidabilità ed accuratezza;
- **competenze realizzative:** capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- **capacità di analisi e problem solving;**
- **motivazione al ruolo.**

<b>Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO</b>
---------------------------------------

Il trattamento economico inerente al posto è quello annuo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022.

Stipendio tabellare come da CCNL corrispondente all'Area di inquadramento dei Funzionari ed E.Q., tredicesima mensilità ed eventuali quote di aggiunta di famiglia secondo le disposizioni vigenti, salario accessorio erogato a consuntivo in conformità al sistema di valutazione delle prestazioni vigente presso l'Ente, nonché ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni della Provincia di Pisa e dei singoli Enti aderenti alla Convenzione.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali, nella misura fissata dalle disposizioni di legge vigenti.

<b>Art. 3 – REQUISITI DI ACCESSO</b>
--------------------------------------

1. Per conseguire l'ammissione al concorso i candidati – **a pena di esclusione** - debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. **cittadinanza italiana** o di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure status o condizione previsti dall'art. 38, commi 1 e c.3-bis del D. Lgs. 165/2001:
  - *i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.*
  - *i cittadini di Paesi Terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.*

**I cittadini non italiani** devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica ed una **adeguata conoscenza della lingua italiana** (la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti

rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore);

- b. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo ed avere pieno godimento dei diritti civili e politici.**
- c. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;**
- d. idoneità fisica all'impiego.** L'idoneità alla mansione specifica, ai sensi del D.Lgs 81/2008, sarà accertata dall'Amministrazione prima dell'assunzione in servizio;
- e. essere in possesso della patente di guida categoria B;**
- f. essere in posizione regolare relativamente agli obblighi militari (solo per i cittadini italiani nati fino al 1985).**
- g. non avere** riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato né avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.

## **N.B.:**

**COLORO CHE ABBIANO RIPORTATO CONDANNE PENALI CON SENTENZA PASSATA IN GIUDICATO OPPURE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI PER L'APPLICAZIONE DI MISURE DI SICUREZZA O DI PREVENZIONE O PRECEDENTI PENALI A PROPRIO CARICO ISCRIVIBILI NEL CASELLARIO GIUDIZIALE, QUALSIASI SIA LA NATURA DEGLI STESSI, NE DANNO NOTIZIA NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, SPECIFICANDO LA DATA DEL PROVVEDIMENTO E L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA CHE LO HA EMANATO.**

**COLORO CHE ABBIANO PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO NE DANNO NOTIZIA NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SPECIFICANDO LA DATA DEL PROVVEDIMENTO E L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA PRESSO LA QUALE PENDA UN EVENTUALE PROCEDIMENTO PENALE, ALLEGANDO ALTRESÌ LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CUI ALL'ART. 6 DEL PRESENTE BANDO.**

**L'Amministrazione, salvi i casi stabiliti dalla legge relativi ad alcune tipologie di reato che costituiscono impedimento all'assunzione presso una P.A., si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla procedura concorsuale ed all'impiego di coloro che abbiano riportato qualsiasi procedimento penale iscrivibile al casellario giudiziale e condanna penale irrevocabile alla luce: del titolo del reato, dell'attualità o meno, del disvalore in relazione al rapporto di fiducia con l'Amministrazione ed alle mansioni proprie del posto oggetto di concorso.**

- h. non essere** stato interdetto dai pubblici uffici, né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato licenziato per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i. non aver** riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nei due anni precedenti al presente avviso;
- j. avere** conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica) nonché della lingua inglese;
- k. essere** in possesso del seguente titolo di studio:
  - **Laurea Triennale conseguita secondo l'ordinamento didattico di al D.M. 509/99 ed equiparate Classi di Laurea triennale di al D.M. 270/2004), come da seguente tabella di equiparazione in:**

<b>CLASSI DELLE LAUREE DM 509/1999</b>	<b>CLASSI DELLE LAUREE DM 270/2004</b>
02 Scienze dei servizi giuridici	L-14 Scienze dei servizi giuridici
15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale

19 Scienze dell'amministrazione	L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
28 Scienze economiche	L-33 Scienze economiche
31 Scienze giuridiche	L-14 Scienze dei servizi giuridici

- **Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 509/1999 in:**

- **Giurisprudenza;**
- **Economia e commercio;**
- **Scienze politiche;**
- **Scienze dell'Amministrazione**

ed equiparate lauree magistrali e specialistiche nelle corrispondenti classi di cui al D.M. 509/99 e D.M. 270/2004, secondo la seguente tabella:

<b>DIPLOMA DI LAUREA (DL)</b>	<b>LAUREE SPECIALISTICHE (DM 509/99)</b>	<b>LAUREE MAGISTRALI (DM 270/2004)</b>
Giurisprudenza	22/S Giurisprudenza 102/S Teoria e tecniche della formazione e dell'informazione giuridica	LMG/01 Giurisprudenza
Economia e commercio	64/S Scienze dell'economia 84/S Scienze economico-aziendali	LM-56 Scienze dell'economia LM-77 Scienze economico-aziendali
Scienze dell'amministrazione	71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni	LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
Scienze politiche	60/S Relazioni internazionali 64/S Scienze dell'economia 70/S Scienze della politica 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni	LM-52 Relazioni internazionali LM-56 Scienze dell'economia LM-62 Scienze della politica LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, **fermo restando che tale riconoscimento dovrà obbligatoriamente sussistere al momento dell'eventuale assunzione.**

I. pagamento della tassa di concorso, fissata in €. 10,00 (per le modalità di pagamento online si legga l'art. 5 del presente bando).

**Tutti i requisiti per l'ammissione dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione in servizio.**

2. Tutti i candidati saranno AMMESSI alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, fatta eccezione per il requisito dell'età di cui alla lett. c), comma 1 del presente articolo, la mancanza del quale determinerà l'immediata esclusione dal concorso. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione.
3. L'ammissione o la motivata esclusione dei candidati è determinata con apposito provvedimento dirigenziale.

#### Art. 4 - MODALITA' PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA – Modulo di iscrizione on line

Il bando sarà pubblicato:

- ✚ sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it>;
- ✚ sul sito Internet della Provincia di Pisa, nella sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso;

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet: «<https://www.inpa.gov.it>». **L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.**

**Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica**, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione sullo stesso Portale.

Successivamente alla registrazione sul portale «inPA», l'interessato dovrà compilare il proprio CURRICULUM VITAE completo di tutte le generalità anagrafiche e dei dati ivi richiesti.

Successivamente alla compilazione del Curriculum vitae alcuni campi della domanda risulteranno precompilati, ma il candidato dovrà prestare la massima attenzione nella loro ulteriore verifica rispetto a quanto già fatto nella compilazione del curriculum vitae.

**La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio delle ore 23:59 del TRENTESIMO giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA".** Qualora detto giorno sia festivo o cada nel giorno di sabato, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione **VERIFICA E INVIO**. Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda con un **codice alfanumerico, che invitiamo a conservare, che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale.**

E' possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione **VERIFICA E INVIO**.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Allo scadere del suddetto termine per la presentazione della domanda, non sarà più possibile l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla piattaforma del Portale inPA i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

Le richieste di assistenza legate alla procedura di presentazione della domanda, potranno essere inviate alla casella di posta elettronica [concorsi@provincia.pisa.it](mailto:concorsi@provincia.pisa.it); l'assistenza verrà prestata entro 72 ore dalla ricezione della richiesta, mentre nella sola giornata di chiusura dell'acquisizione delle domande si garantirà l'assistenza fino alle ore 13:00 dello stesso giorno di scadenza.

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato in misura corrispondente alla durata del malfunzionamento. Di tale evenienza verrà data comunicazione ai candidati con avviso pubblicato sia sul Portale di reclutamento INPA sia sul sito istituzionale degli Enti interessati.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del candidato -secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale.

La registrazione al portale "inPA - Portale per il Reclutamento", comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

**I candidati portatori di handicap**, ai sensi dell'art. 20 Legge 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per sostenere le prove d'esame, tramite presentazione di idonea documentazione ai sensi della Circolare F.P. n. 6 del 24/07/1999.

**I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA)**, ai sensi dell'art. 2 del DPCM 9/11/2021, dovranno fare esplicita richiesta, in funzione della propria necessità, della misura dispensativa dalla prova scritta (sostituita da colloquio orale), dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi. La richiesta dovrà essere accompagnata da documentazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL. L'adozione delle misure previste dal DPCM è sottoposta ad insindacabile giudizio della Commissione.

#### **Art. 5 – TASSA DI CONCORSO**

Il contributo di partecipazione (fissato in €. 10,00, **non rimborsabile**) dovrà essere versato entro e non oltre il termine di scadenza di presentazione della domanda per la partecipazione al concorso di cui al presente bando.

Il pagamento deve essere effettuato tramite il servizio PagoPa, che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi al portale di reclutamento inPA, dove sarà presente l'avviso di pagamento che potrà essere scaricato o pagato online.

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere inviata all'Ufficio Risorse Umane all'indirizzo di posta elettronica [concorsi@provincia.pisa.it](mailto:concorsi@provincia.pisa.it).

**ATTENZIONE: Dalla data dell'esecuzione del pagamento, potrebbero essere necessarie 24/48 ore per ricevere notifica dell'avvenuto pagamento.** È possibile comunque procedere nella compilazione e nell'invio della domanda. Il sistema verificherà automaticamente l'esito del pagamento.

#### **Art. 6 - ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare tutti i requisiti di ammissione specificati all'art. 3 del presente bando.

**Alla domanda dovrà essere allegato il Curriculum vitae in formato europeo.**

Le informazioni e le dichiarazioni resi dal candidato/a nella domanda di partecipazione telematica costituiscono dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, soggette in caso di dichiarazioni non veritiere, all'applicazione delle sanzioni penali previste e la decadenza del beneficio ottenuto.

Qualora ricorrano le condizioni, la documentazione andrà inserita nella sezione "Allegati":

- ✓ eventuali documenti comprovanti la situazione di **portatore di handicap ai sensi della L.104/92** e l'eventuale situazione di **disturbo di apprendimento (DSA)**, per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione.
- ✓ eventuali documenti per riconoscimento equipollenza titolo di studio conseguito all'estero;
- ✓ eventuale **Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, riportante i carichi penali pendenti** indicando presso quale Procura della Repubblica pende il procedimento penale in corso.

#### **Art. 7 - RISERVE**

##### **RISERVA MILITARI - Art. 678, comma 9, e art. 1014 D. Lgs.66/2010**

Poiché la riserva dei posti messi a bando non può operare integralmente dà luogo a frazioni di posto che si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, si da atto che risultano in servizio alla Provincia di Pisa n. 4 unità di personale appartenente alla categoria riservataria di cui sopra.

##### **RISERVA VOLONTARI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - Art. 1, comma 9-bis D.L. 44/2023 convertito L. 21/06/2023, N. 74**

Poiché la riserva del 15% dei posti messi a bando non può operare integralmente dà luogo a frazioni di posto che si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione.

##### **RISERVA DISABILI E CATEGORIE PROTETTE - DI CUI ALLA LEGGE N. 68/1999**

**Sul presente concorso non operano le riserve di cui alla L. 68/1999.**

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, si da atto che risultano in servizio alla Provincia di Pisa n. 12 unità di personale appartenente alle categorie riservatarie all'art. 1 della L. 68/1999 e n. 2 unità di personale appartenente alle categorie riservatarie di cui all'art. 18, comma 2, della L. 68/1999.

#### **Art. 8 - PREFERENZE**

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito, i candidati dovranno dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza ragione del servizio prestato;

- e) maggior numero dei figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D.L. 24 giugno 2019, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;
- l) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 34, comma 11, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla L. 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinques, del D.L. 24 giugno 2019, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994;
- p) minore età anagrafica.

#### Art. 9 - COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale (elenco dei candidati ammessi ed esclusi, calendario ed eventuale variazioni nel calendario delle prove, esiti delle singole prove, graduatoria finale, ecc), sono pubblicate **esclusivamente sul sito istituzionale della Provincia di Pisa [www.provincia.pisa.it](http://www.provincia.pisa.it) - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso** e sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it>.

**La pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Pisa [www.provincia.pisa.it](http://www.provincia.pisa.it) - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso ha valore di notifica a tutti gli effetti.** Non verranno inviate comunicazioni personali. I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento per prendere visione delle informazioni ad essa relative.

In ottemperanza alle ultime indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali (vedi Ordinanza 9468523 del 3 settembre 2020) sarà omessa, relativamente alle prove intermedie, la pubblicazione di informazioni personali riferite ai candidati; solo la graduatoria finale della selezione riporterà il nominativo del vincitore e degli idonei.

#### Art. 10 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CASI DI ESCLUSIONE

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dalla U.O. Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Si procederà preliminarmente alla verifica dei documenti ivi contenuti e all'eventuale esclusione dei concorrenti in conformità alle prescrizioni dell'avviso e della legislazione vigente.

##### **Comportano l'esclusione dalla procedura selettiva:**

1. il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione di cui all'art. 3;
2. la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
3. la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle previste dall'art. 4;
4. il mancato pagamento della tassa di concorso;
5. la eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dall'Amministrazione;

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art. 11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Ai sensi dell'art. 58 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione Esaminatrice.

La Commissione esaminatrice sarà competente per l'espletamento delle prove d'esame, anche se elaborata per il tramite di un soggetto terzo affidatario, e potrà svolgere la propria attività articolandosi in sottocommissioni con l'integrazione di un numero di componenti, unico restando il Presidente, pari a quello delle commissioni originarie e di un segretario aggiunto. A ciascuna delle sottocommissioni non può essere assegnato un numero di candidati inferiore a duecentocinquanta.

La Commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata con la nomina di un esperto in psicologia in grado di supportare la Commissione Esaminatrice nella valutazione dei candidati, con particolare riferimento all'attitudine, all'orientamento al risultato ed alla motivazione dei candidati ammessi alla prova orale per il concorso di cui all'oggetto.

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., alla prima riunione stabilirà i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, che saranno oggetto di preventiva pubblicazione.

#### **Art. 12 – PROVE D'ESAME**

Per la presente procedura di concorso sono previste: eventuale prova preselettiva, **una** prova scritta ed **una** prova orale.

#### **PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- ✓ Ordinamento delle Autonomie Locali (T.U. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- ✓ Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (T.U. 267/2000 e D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.)
- ✓ Nozioni sul procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990);
- ✓ Nozioni in materia di trasparenza e anticorruzione (D.Lgs. 33/2013 e L. 190/2012 e ss.mm.ii.);
- ✓ Nozioni in materia di appalti pubblici e contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- ✓ Disciplina in materia di rapporto di pubblico impiego e Contrattazione Collettiva Nazionale di Lavoro comparto Autonomie Locali (D.Lgs. 165/2001);
- ✓ Normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e regolamento UE 2016/679);
- ✓ Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008).

#### **PROVA PRESELETTIVA**

La Commissione si riserva, al fine di assicurare un tempestivo e funzionale svolgimento delle procedure concorsuali, di procedere ad una prova preselettiva in presenza di un numero di domande di partecipazione al concorso superiore a **150**.

La preselezione, che non è prova d'esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito, consisterà nella risoluzione di quiz anche con risposta multipla predeterminata vertenti sulle materie oggetto delle prove di esame o anche di natura psico-attitudinale.

La prova preselettiva viene effettuata a cura della stessa Commissione esaminatrice del concorso che, per quanto riguarda l'organizzazione, l'elaborazione e la correzione dei test, potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nell'organizzazione di tali tipi di selezione, anche attraverso sistemi informatizzati.

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.92, n. 104, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

**La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dello stesso dal concorso.**

Al termine della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito nella prova. La stessa verrà pubblicata sul sito istituzionale della Provincia di Pisa [www.provincia.pisa.it](http://www.provincia.pisa.it) - **Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso** e sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it>.

La prova preselettiva si intende superata con il conseguimento del punteggio di 21/30.

Saranno ammessi alle successive prove i primi **100** candidati e gli eventuali ex aequo all'ultimo posto utile della graduatoria formata in ordine di punteggio.

I candidati, classificati utilmente nella graduatoria della prova preselettiva saranno ammessi a partecipare alla prova scritta e dovranno presentarsi senza necessità di alcuna notifica o comunicazione scritta.

#### **PROVE D'ESAME**

- 1. prova scritta (max. 30 punti)** potrà avere contenuto teorico-dottrinale e/o teorico-pratico e sarà finalizzata ad accertare l'attitudine del candidato a risolvere questioni connesse all'attività dell'Ente in correlazione alle materie previste dal programma d'esame. La prova potrà consistere nella redazione di schemi di atti amministrativi o nella simulazione/risoluzione di casi pratici o nell'esame di specifiche tematiche organizzativo - gestionali inerenti il servizio di assegnazione.

A insindacabile valutazione della Commissione, la prova scritta potrà:

- consistere in elaborati, quesiti a risposta aperta, quesiti a risposta multipla e quesiti a risposta aperta e multipla.

Durante la prova scritta, da svolgere con l'ausilio di un personal computer o altra strumentazione informatica, i candidati non potranno consultare testi di legge – dizionari. I candidati pertanto **non** potranno portare nell'aula degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste e utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini, comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni del comma precedente o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

**Saranno ammessi alla prova orale i candidati che conseguono nella prova scritta la votazione di almeno 21/30.**

**Prova orale** che consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie del programma d'esame, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato. Nell'ambito della prova orale si procederà **all'accertamento della lingua straniera e delle conoscenze informatiche**. La prova orale potrà essere svolta in videoconferenza, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino l'identificazione dei partecipanti, la re-

golarità e integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e, in ogni caso, la pubblicità della prova attraverso modalità digitali.

Qualora la prova orale sia effettuata in presenza, la stessa si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, con capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Al momento della valutazione di ogni singolo candidato, il pubblico verrà allontanato dall'aula.

Per l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche e della lingua inglese, consistenti in un giudizio di idoneità, la Commissione avrà a disposizione **2 punti** nell'ambito del punteggio complessivo previsto per la prova orale.

Durante la prova orale potrà essere presente anche uno psicologo del lavoro che supporterà la Commissione Esaminatrice nella valutazione dei candidati, con particolare riferimento all'attitudine, all'orientamento al risultato ed alla motivazione dei candidati ammessi alla prova orale per il concorso di cui all'oggetto. Tale accertamento non darà corso alla assegnazione di un giudizio di idoneità con un punteggio.

**La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.**

Al termine di ogni seduta, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato. L'elenco viene pubblicato contestualmente sul sito istituzionale della Provincia di Pisa [www.provincia.pisa.it](http://www.provincia.pisa.it) - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it>,

**La valutazione finale è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole prove.**

#### Art. 13 – DIARIO DELLE PROVE

Il calendario, le modalità di effettuazione e la sede della eventuale prova preselettiva e della prova scritta saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente [www.provincia.pisa.it](http://www.provincia.pisa.it) - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it>, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova.

Il calendario, le modalità di effettuazione e la sede della prova orale saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente [www.provincia.pisa.it](http://www.provincia.pisa.it) - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it>, almeno 20 giorni prima della data fissata per la prova.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, gli esiti delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente la procedura concorsuale saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Pisa [www.provincia.pisa.it](http://www.provincia.pisa.it) - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.provincia.pisa.it](http://www.provincia.pisa.it) - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso **sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.**

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alle prove d'esame, **senza necessità di alcun preavviso.**

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, devono darne comunicazione preventiva all'indirizzo [concorsi@provincia.pisa.it](mailto:concorsi@provincia.pisa.it) al fine di permettere la predisposizione di specifiche misure di carattere organizzativo e/o modalità di svolgimento di prove asincrone.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forza maggiore, **compresa l'assenza per SARS-COV2 (COVID.19)**, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso.

#### Art. 14 – GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione, al termine delle prove d'esame forma:

- a) un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei, calcolata sommando il voto riportato nella prova scritta con il voto riportato nella prova orale;
- b) su tale graduatoria applica le preferenze e precedenza di cui all'art. 8;
- c) su tale ultima elaborazione applicherà le riserve di posti eventualmente previste dal bando.

Tutte le graduatorie elaborate dalla Commissione saranno pubblicate sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it> e sul sito web della Provincia di Pisa: [www.provincia.pisa.it](http://www.provincia.pisa.it) nella sezione Amministrazione Trasparente Bandi di Concorso, nella pagina dedicata al concorso.

I candidati che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, titoli che danno diritto a riserva e/o preferenza, a parità di valutazione, nella nomina, dovranno far pervenire a questa Amministrazione, entro il termine perentorio di **10 giorni precedenti** il giorno previsto per il colloquio i documenti in carta semplice attestanti il possesso di detti titoli, già indicati nella domanda, dai quali risulti che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui questa Amministrazione ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni. Trascorso inutilmente tale termine si procederà alla redazione della graduatoria finale non tenendo conto di tali titoli.

L'organo competente, previo riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione, provvederà all'approvazione con atto formale dei verbali e della graduatoria finale di cui alla lettera c) trasmessa dalla Commissione ed alla proclamazione dei vincitori e degli idonei.

La graduatoria finale come sopra approvata, riporterà il nominativo del vincitore ed il punteggio ottenuto e sarà pubblicata sul sito web della Provincia di Pisa: [www.provincia.pisa.it](http://www.provincia.pisa.it) nella sezione Amministrazione Trasparente Bandi di Concorso, sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it>.

#### **Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per eventuali impugnative.**

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006, n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria finale.

Con apposito avviso sul Portale <https://www.inpa.gov.it> sarà data, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, e dell'articolo 5, comma 5, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 informazione ai controinteressati in relazione alle istanze di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato eventualmente presentate.

**Il candidato dichiarato vincitore della presente procedura sarà chiamato a prendere servizio presso la Provincia di Pisa.**

**La mancata accettazione dell'offerta di lavoro a tempo indeterminato equivarrà a rinuncia e comporterà la decadenza dalla graduatoria.**

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-ter sesto periodo del D.Lgs 165/2001, come introdotto dalla Legge di conversione 10/08/2023, n. 112 del D.L. 75/2023 *“La disposizione del quarto periodo non si applica alle procedure concorsuali bandite dalle regioni, dalle province, dagli enti locali o da enti o agenzie da questi controllati o partecipati che prevedano un numero di posti messi a concorso non superiore a venti unità e per i comuni con popolazione inferiore a 3.000 abitanti e per l'effettuazione di assunzioni a tempo determinato.”*

Pertanto, la graduatoria, nel periodo di validità, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti, secondo le normative vigenti.

La graduatoria in questione potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, nel rispetto delle prescrizioni di legge, partendo dal primo candidato “libero” e “disponibile” posizionato più in alto in graduatoria.

Valgono le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso la Provincia di Pisa, comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da parte degli idonei presso altro Ente non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo **determinato** da parte degli idonei presso qualsiasi Ente non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato;
- l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'Ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni;

#### Art. 15 – DOCUMENTI DI RITO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, l'interessato è tenuto a produrre, anche in via telematica, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni ed a presentare, a pena di decadenza, la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali auto-dichiarati e/o autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive che non possano essere acquisiti d'ufficio dall'Amministrazione.

Tale documentazione dovrà essere presentata entro 30 gg. dalla richiesta, fatta salva la possibilità di proroga non superiore ad ulteriori 30 giorni, a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento.

Nello stesso termine l'interessato, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, l'interessato dovrà presentare espressa dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

I **CITTADINI ITALIANI** in possesso di titolo di studio estero ed i possessori di un titolo di studio straniero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso. Il provvedimento di decadenza compete allo stesso organo che ha bandito il concorso. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. **Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.**

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto. La risoluzione interviene anche per la mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, entro 30 giorni dal termine stabilito dal provvedimento di nomina. Detto termine può essere prorogato, per provate ragioni, per un ulteriore periodo di 30 giorni.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

L'amministrazione farà sottoporre a visita medica il vincitore del concorso. La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire. Se l'accertamento sanitario è negativo o se il vincitore non si presenti senza giustificato motivo, il Responsabile del Settore Programmazione e Risorse non darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

#### **Art. 16 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato dichiarato vincitore e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria è invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, ed assunto in prova ai sensi dell'art. 17, comma 1 del D.P.R. 487/1994 e dell'art. 25 del C.C.N.L. "Funzioni Locali" stipulato il 16/11/2022.

Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

L'assunzione in servizio avviene mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Ad esso è attribuito il profilo professionale di "Funzionario Amministrativo Contabile" – Area inquadramento Funzionari ed E.Q..

La data di inizio del servizio potrà essere prorogata per motivate esigenze della Provincia di Pisa, non sindacabili dall'interessato, e/o per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- 1) **nel caso in cui la vincitrice di concorso o l'idonea si trovi nelle condizioni di cui all'art. 16 del D.lgs 151/2001, la lavoratrice sarà collocata in congedo di maternità il giorno stesso dell'assunzione;**
- 2) a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

Qualora il vincitore o l'idoneo non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici e giuridici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché all'effettiva esecutività del presente bando.

**A norma dell'art. 35, co. 5bis del D.Lgs. 165/2001 i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.**

#### **Art. 17 - DECADENZA DAL DIRITTO DI STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO**

La mancata presentazione senza giustificato motivo nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro implica la decadenza dal relativo diritto.

#### **Art. 18 - EFFETTI GIURIDICI**

Il posto che si rende disponibile per rinuncia, decadenza o dimissioni del vincitore può essere conferito ai candidati che seguono secondo l'ordine della graduatoria entro i termini di validità della graduatoria stessa.

#### **Art. 19 - PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO**

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare con provvedimento motivato o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti appaia, a suo insindacabile giudizio, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del

concorso. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza con facoltà, per i candidati, di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione si riserva di modificare o revocare, prima dell'espletamento delle prove, il presente bando di concorso.

#### **Art. 20 - COMUNICAZIONI LEGGE 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli art. 7 e 8 della L.241/1990 e successive modificazioni, si intende sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi il sottoscritto Dirigente del Settore Programmazione e Risorse.

Il Procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande e avrà conclusione entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte come previsto dall'art. 11 comma 4 D.P.R. 487/1994.

#### **Art. 21 -. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dalla Provincia di Pisa è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso la Provincia di Pisa, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste alla Provincia di Pisa Via P. Nenni, 30, 56124 Pisa.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive, è la Provincia di Pisa, con sede in Pisa, V. P. Nenni, 30, tel. 050/929111, mail: [p.fioravanti@provincia.pisa.it](mailto:p.fioravanti@provincia.pisa.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) della Provincia di Pisa è l'avv. Marco Giuri e-mail [dpo@provincia.pisa.it](mailto:dpo@provincia.pisa.it).

**Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come da ultimo modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.**

Informativa completa <https://www.provincia.pisa.it/documenti-e-dati/privacy/allegati>

#### **Art. 22 - INFORMAZIONI**

L'atto di approvazione del presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line della Provincia di Pisa.

Il presente avviso è pubblicato sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it> e sul sito ufficiale della Provincia all'indirizzo [www.concorsi.pisa.it](http://www.concorsi.pisa.it) - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici della l'U.O. Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali del Settore Programmazione e risorse ai seguenti recapiti:

- Telefono: 050/929331 – 929402 - 929352

- E-mail: [concorsi@provincia.pisa.it](mailto:concorsi@provincia.pisa.it)

Pisa li 09/04/2025

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
(Dott.ssa Paola Fioravanti)